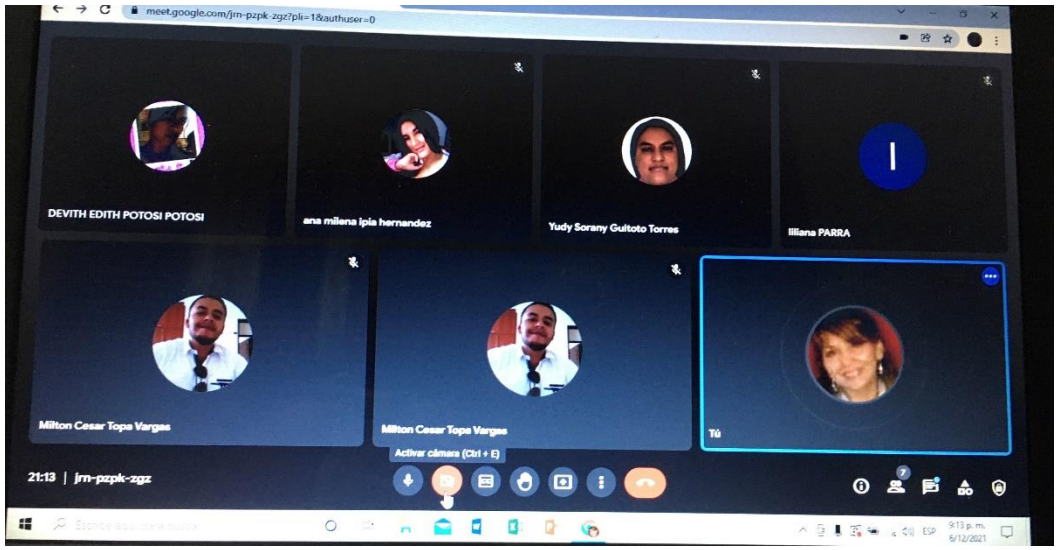

meet.google.com/jrn-pzpk-zgz?pli=1&authuser=0
DEVITH EDITH POTOSI POTOSI
ana milena ipia hernandez
Yudy Sorany Gultoto Torres
I
Iliana PARRA
Milton Cesar Topa Vargas
Milton Cesar Topa Vargas
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
21:13 | jrn-pzpk-zgz
ESP
9:13 p. m.
6/12/2021


CAJA No.
DESDE






EPROGRAF
EPROGRAF









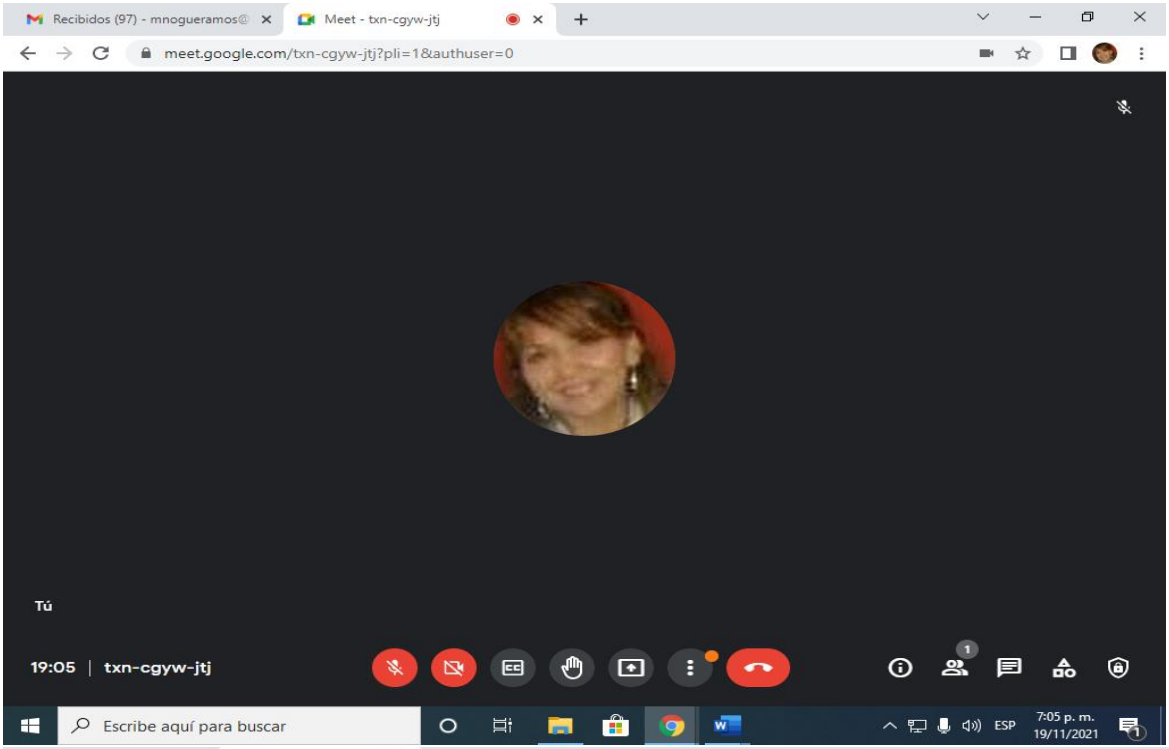


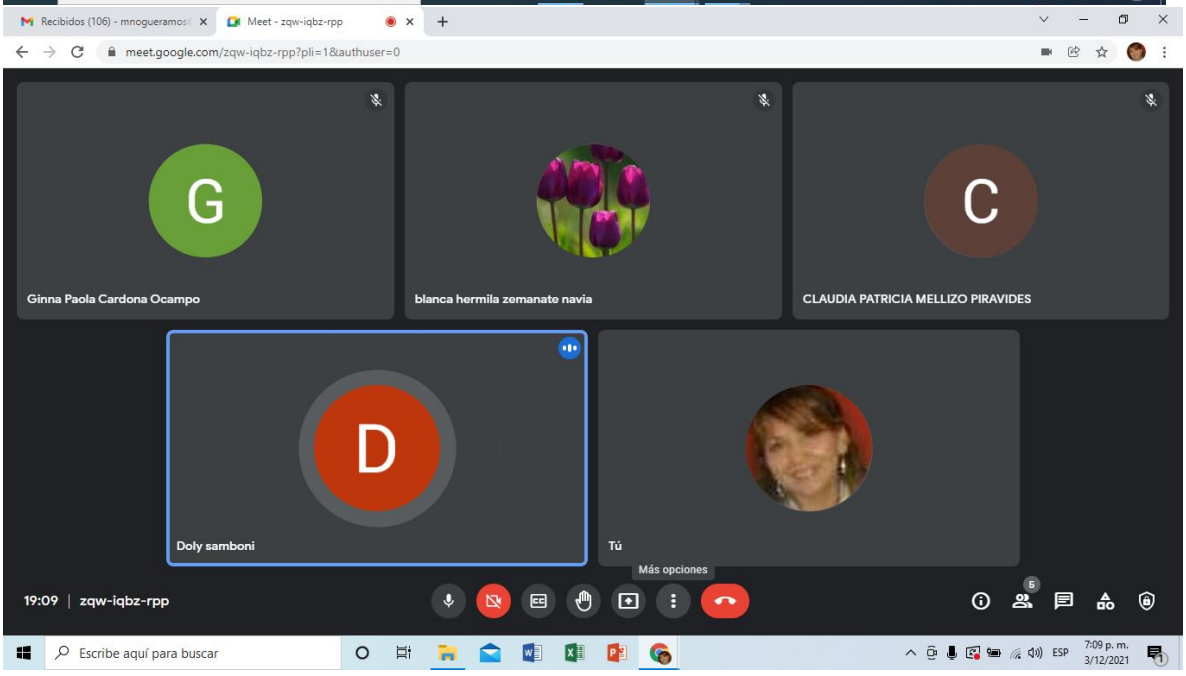


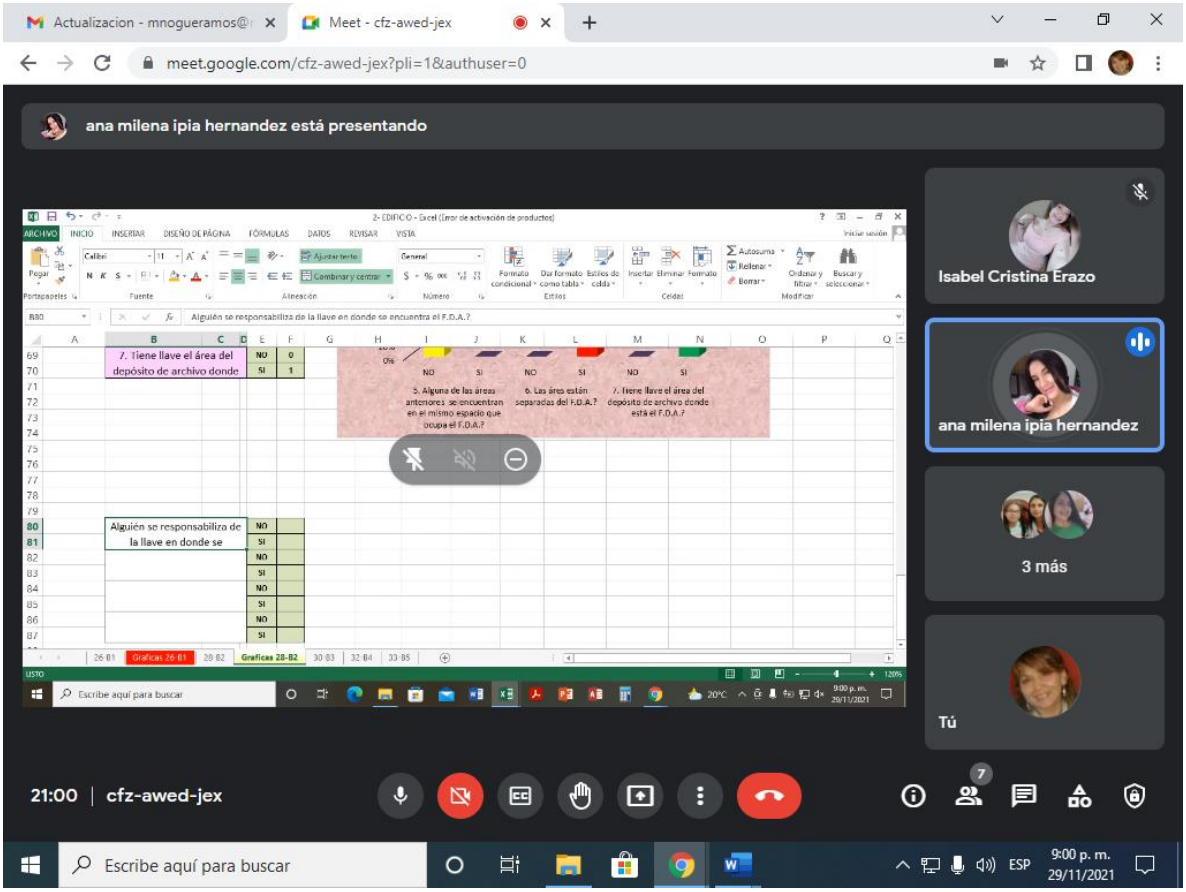




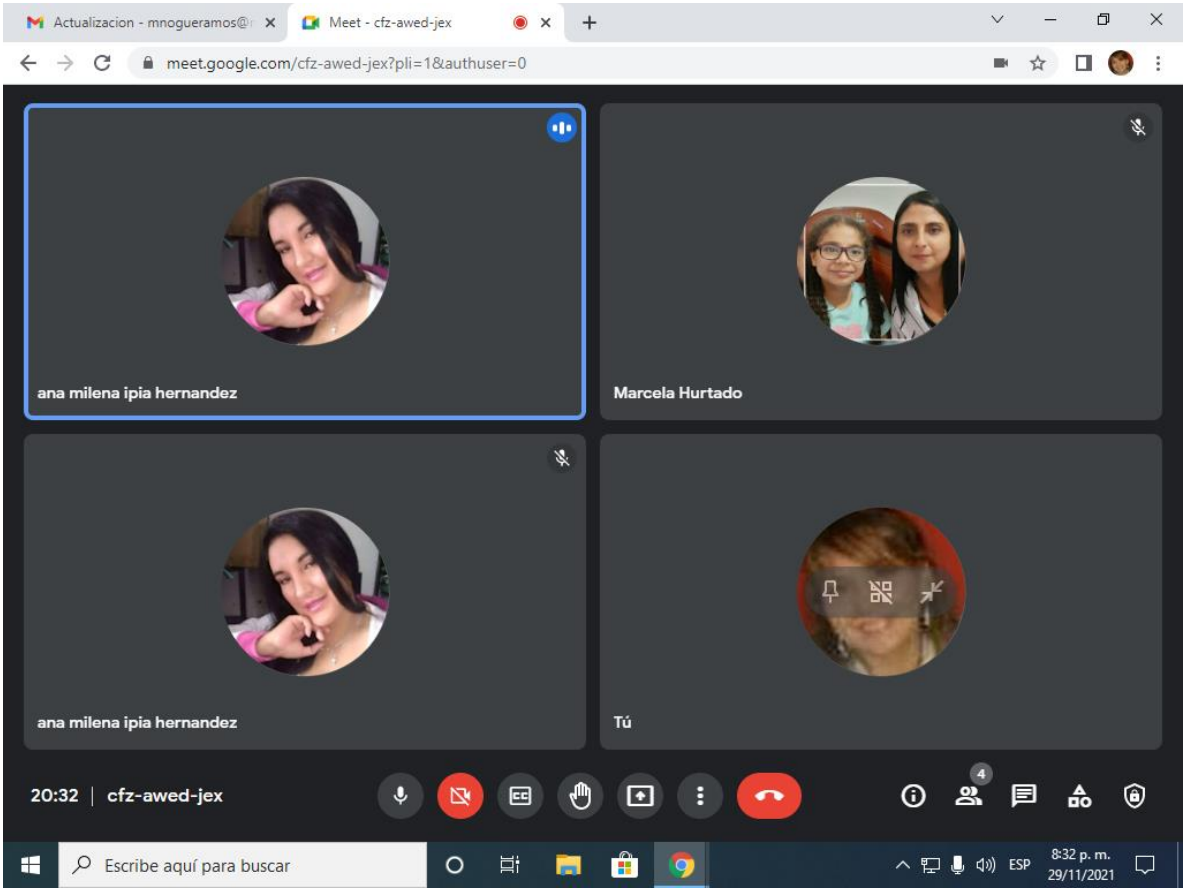



Recibidos (97) - mnogueramos@
Meet - txn-cgyw-jtj
meet.google.com/txn-cgyw-jtj?pli=1&authuser=0
Tú
19:05 | txn-cgyw-jtj
Escribe aquí para buscar
ESP
7:05 p. m.
19/11/2021


Recibidos (106) - mnogueramos
Meet - zqw-iqbz-rpp
meet.google.com/zqw-iqbz-rpp?pli=1&authuser=0
G
Ginna Paola Cardona Ocampo
blanca hermila zemanate navia
C
CLAUDIA PATRICIA MELLIZO PIRAVIDES
D
Doly samboni
Tú
Más opciones
19:09 | zqw-iqbz-rpp
Escribe aquí para buscar
ESP
7:09 p. m.
3/12/2021

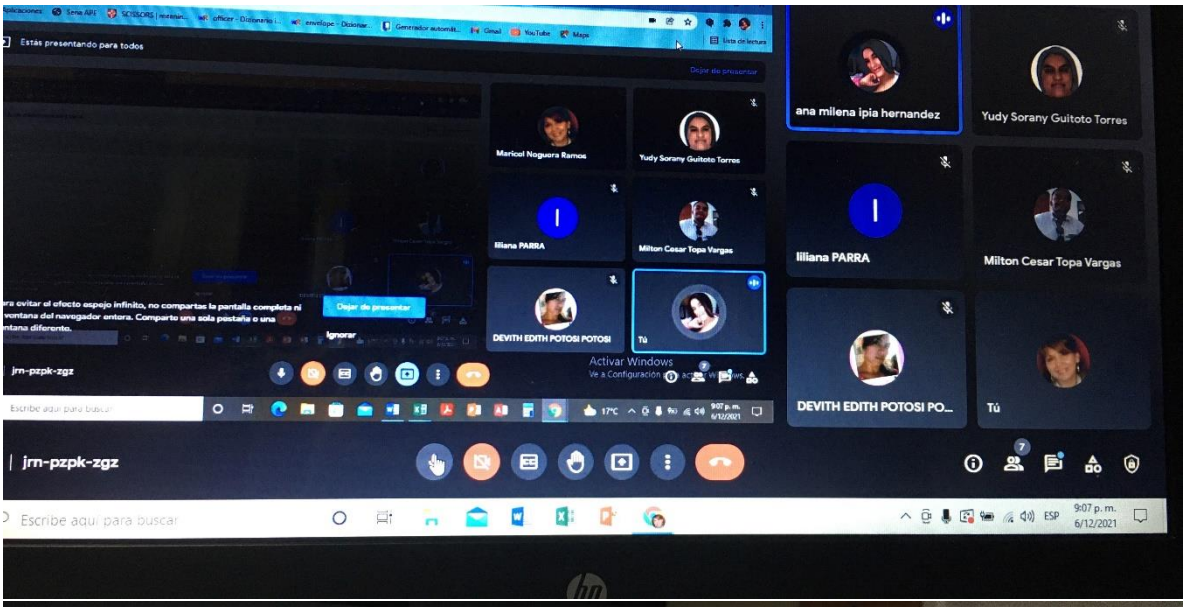

Actualizacion - mnogueramos@
Meet - cfz-awed-jex
meet.google.com/cfz-awed-jex?pli=1&authuser=0
ana milena ipia hernandez está presentando
Isabel Cristina Erazo
ana milena ipia hernandez
3 más
Tú
21:00 | cfz-awed-jex
Escribe aquí para buscar
ESP
9:00 p. m.
29/11/2021

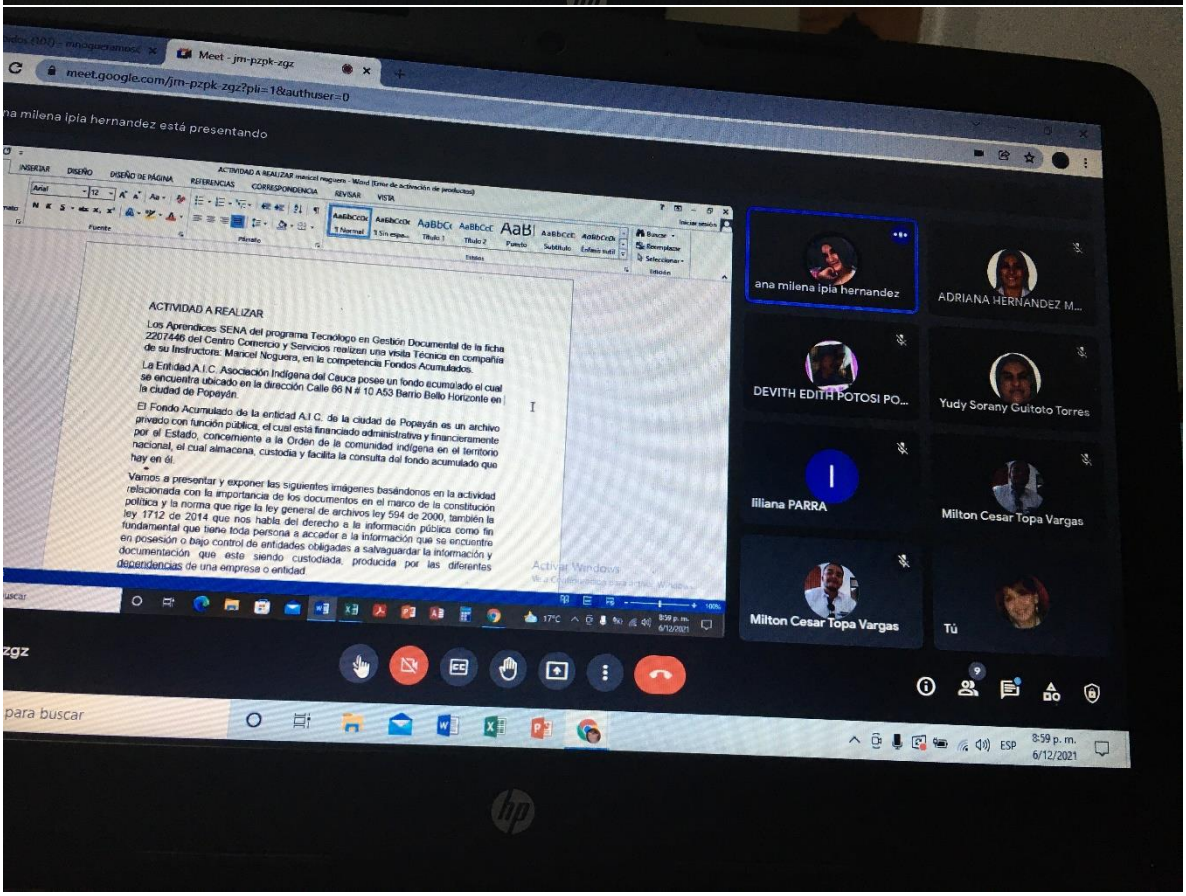


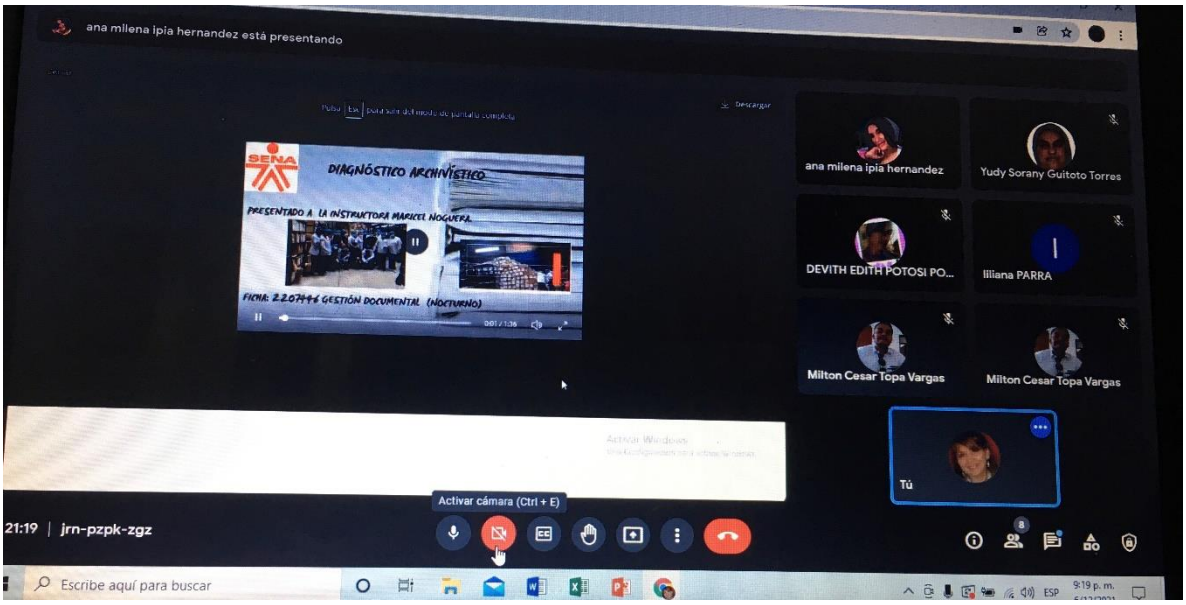

Actualizacion - mnogueramos@
Meet - cfz-awed-jex
meet.google.com/cfz-awed-jex?pli=1&authuser=0
ana milena ipia hernandez
Marcela Hurtado
ana milena ipia hernandez
Tú
20:32 | cfz-awed-jex
Escribe aquí para buscar
ESP
8:32 p. m.
29/11/2021




147076
ESE CENTRO DE
SALUD
297
165559
HOSPITAL
FRANCISCO DE
PAULA
SANTANDER
1950
2014

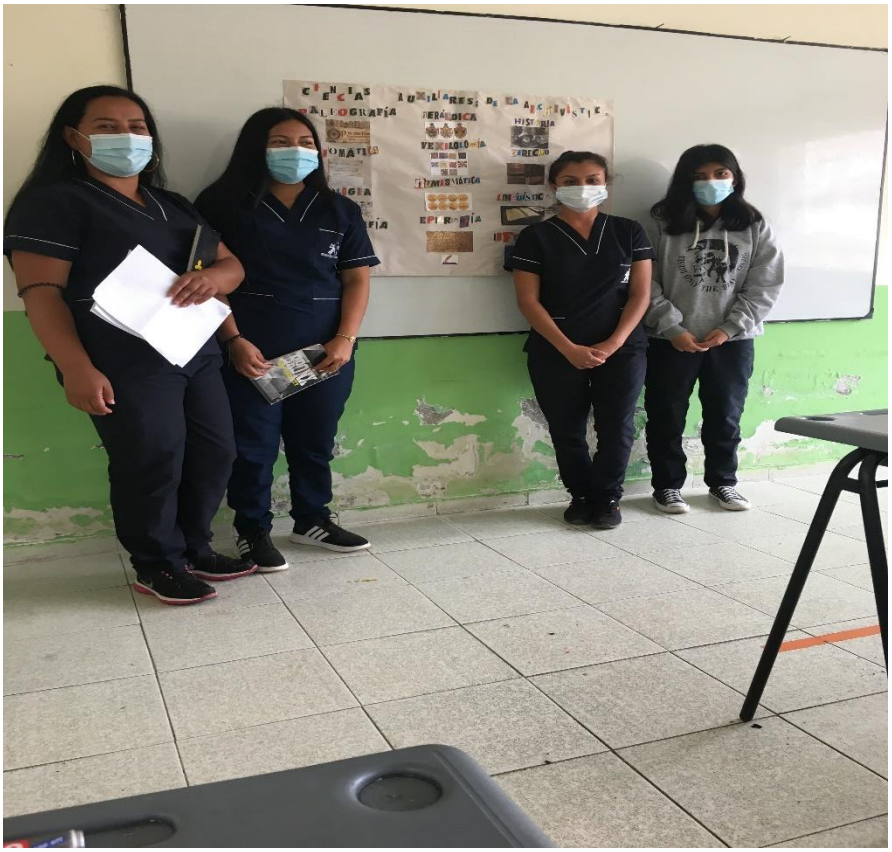

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Maricel Noguera Ramos
Yudy Sorany Guitoto Torres
liliana PARRA
Milton Cesar Topa Vargas
DEVITH EDITH POTOSI POTOSI
Tú
ana milena ipia hernandez
Yudy Sorany Guitoto Torres
liliana PARRA
Milton Cesar Topa Vargas
DEVITH EDITH POTOSI PO...
Tú
jrn-pzpk-zgz
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 p. m.
6/12/2021


Meet - jrn-pzpk-zgz
meet.google.com/jrn-pzpk-zgz?pli=1&authuser=0
ana milena ipia hernandez está presentando
ACTIVIDAD A REALIZAR
Los Aprendices SENA del programa Tecnólogo en Gestión Documental de la ficha 2207446 del Centro Comercio y Servicios realizan una visita Técnica en compañía de su Instructora: Maricel Noguera, en la competencia Fondos Acumulados.
La Entidad A.I.C. Asociación Indígena del Cauca posee un fondo acumulado el cual se encuentra ubicado en la dirección Calle 66 N # 10 A53 Barrio Bello Horizonte en la ciudad de Popayán.
El Fondo Acumulado de la entidad A.I.C. de la ciudad de Popayán es un archivo privado con función pública, el cual está financiado administrativa y financieramente por el Estado, concerniente a la Orden de la comunidad indígena en el territorio nacional, el cual almacena, custodia y facilita la consulta del fondo acumulado que hay en él.
Vamos a presentar y exponer las siguientes imágenes basándonos en la actividad relacionada con la importancia de los documentos en el marco de la constitución política y la norma que rige la ley general de archivos ley 594 de 2000, también la ley 1712 de 2014 que nos habla del derecho a la información pública como fin fundamental que tiene toda persona a acceder a la información que se encuentre en posesión o bajo control de entidades obligadas a salvaguardar la información y documentación que este siendo custodiada, producida por las diferentes dependencias de una empresa o entidad
ana milena ipia hernandez
ADRIANA HERNANDEZ M...
DEVITH EDITH POTOSI PO...
Yudy Sorany Guitoto Torres
liliana PARRA
Milton Cesar Topa Vargas
Milton Cesar Topa Vargas
Tú
Activar Windows
zgz
para buscar
ESP
8:59 p. m.
6/12/2021


ana milena ipia hernandez está presentando
DIAGNÓSTICO ARCHIVÍSTICO
PRESENTADO A LA INSTRUCTORA MARICEL NOGUERA
FICHA: 2207444 GESTIÓN DOCUMENTAL (NOCTURNO)
ana milena ipia hernandez
Yudy Sorany Guitoto Torres
DEVITH EDITH POTOSI PO...
liliana PARRA
Milton Cesar Topa Vargas
Milton Cesar Topa Vargas
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
21:19 | jrn-pzpk-zgz
Escribe aquí para buscar
ESP






HERÁLDICA
VEXILOLOGÍA
HISTORIA


CIENCIAS AUXILIARES DE LA ARCHIVÍSTICA
PALEOGRAFÍA
DIPLOMÁTICA
SIGILOGRAFÍA
EPIGRAFÍA
HISTORIA




1. Saludo
2. Asistencia
3. Trabajo en gestiones 7:30 a.m. - 9:30 a.m.
4. Socialización y entrega del trabajo
Gestiones y evaluación personal
5. Entrega de
6. Creación de
TOMMY HILFIGER








FASES DE
CLASIFICAR
Identificacion y agrupacion de documentos segun su concepto
ARCHIV
Acuerdo 042 de 2002
MEDIOS FISICOS


CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF. 35-11NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE
Calle 17 No. 14-71
COORDINACIÓN ACADÉMICA
RESTAURANTE ESCOLAR
No. DE CAJA: 1
No. DE CAJA: 2
No. DE CAJA: 3
No. DE CAJA: 4


CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF. 35-11NV
CAJA PARA ARCHIVO
INACTIVO REF.3515 NV
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE
Calle 17 No. 14-71
COORDINACIÓN ACADÉMICA
RESTAURANTE ESCOLAR
No. DE CAJA: 2
No. DE CAJA: 3
No. DE CAJA: 4
Diploma